



## Hvidbog for Dameligaen 2018-2019

Dameligaen har til formål at skabe en platform for udvikling af den bedste damerække. Ligaens primære fokus er på udvikling af al der sker omkring banen. Det vil sige faciliteter, underholdning produktudvikling og tilskuere. Vi mener, at det er den bedste måde at skabe en positiv udvikling for damebasket i Danmark.

### **Vision**

**Vi vil være en profileret dameliga der tilbyder national sportsunderholdning**

### **Mission**

**Vi vil levere kvalitetsunderholdning**

Klubberne betragter sig selv som kollegaer og samarbejdspartnere uden for banen, med en fælles opgave at udvikle sporten. Det gøres igennem et konstruktivt samarbejde, ærlighed og åbenhed omkring alle forhold i ligaen

Hvidbogen opstiller forventninger, strategi og vejledning for gennemførelsen af Dameligaen i sæsonerne 2017-18. Klubberne i Dameligaen forpligter sig til at følge de beskrevne vilkår og aftaler.

## **Del 1: Dameligaen og dens opgaver**

### § 1 Navn

Ligaens navn er Dameligaen. Ligaen er Danmarks Basketball-Forbunds øverste række i Danmarksturneringen for damer. Ligaen kan uden varsel skifte navn efter beslutning fra ligarådet. Ligaen er undergivet DBBFs love og reglementer samt Danmarks Idrætsforbunds love og reglementer og beslutninger truffet i henhold hertil.

## §2 Formål

Ligaens formål er at virke for dameelite-basketballs fremme i overensstemmelse med DBBFs love. Ligaens opgaver er blandt andet at:

- Sikre drift af turneringen
- Udvikle ligaen kommercielt
- Arbejde på at markedsføre ligaen
- Rådgive og vejlede klubberne
- Definere strategier og igangsætte udviklingsprojekter
- Skabe den bedst mulige fankultur
- Søge at skaffe TV partnere
- Samarbejde med kommercielle partnere
- Samarbejde med DBBF og andre interessenter

## § 3 Hjemsted

Ligaens hjemsted er forretningsførerens kontor.

## § 4 Turneringsgebyr

Ligaens klubber betaler et årligt turneringsgebyr til ligaen. Gebyret fastsættes af ligarådet ved simpelt flertal efter indstilling fra ligaudvalget og forretningsføreren. I fordelingen af udgifterne tages der hensyn til den geografiske spredning af holdene.

Betalingen til Dameligaen opkræves i to rater 1/10 + 1/2. Falder betaling for sent opkræves et ekstra beløb på 500 kr.

## § 5 Love og reglementer

Ligaens klubber skal følge DBBFs love og reglementer og alle beslutninger truffet i henhold hertil, med mindre der i Hvidbogen er beskrevet præcise undtagelser til disse regler.

## § 6 Hvidbog og mandat

Dameligaen er underlagt Danmarks Basketball Forbunds Rigsdag, der er den øverste myndighed. Rigsdagen godkender Dameligaens Hvidbog og giver dermed mandat til den følgende sæson jf. DBBFs love og reglementer § 12 stk. 5 pkt. 8. Mindre væsentlige beslutninger nedfældes i ligaens beslutningsdokument og Hvidbogens bilag, der ikke skal godkendes på Rigsdagen.

Alle afgifter der falder i Dameligaen pådømmes og administreres af Dameligarådet ved Dameligaens forretningsfører.

### § 7 Dameligarådet

Dameligarådet er ligaens øverste myndighed og består af en repræsentant fra hver ligaklub, samt 1 repræsentant udpeget af DBBF. Rådets opgave er at forholde sig til de væsentlige problemstillinger for ligaen. Den daglige drift varetages af forretningsføreren i samarbejde med ligaudvalget.

Hver klub udpeger en navngiven repræsentant i Dameligarådet. Denne person er ansvarlig for sin klubs forpligtelser og kan tegne klubben. Repræsentanten kan dermed træffe alle de nødvendige beslutninger på møderne i forhold til Dameligaen. Hver klub skal udpege en substitut med samme viden og mandat. Substitutten deltager i Dameligarådsmøderne i tilfælde af forfald fra klubbens normale repræsentant.

Man kan kun udøve stemmeret i Dameligarådet ved personligt fremmøde.

Møderne afholdes efter en fast termin med minimum 5 møder om året.

Dagsorden for mødet samt bilag skal udsendes senest 4 dage før mødets afholdelse. Der tages beslutningsreferat der offentliggøres på Dameligaens hjemmeside.

Forretningsføreren er ansvarlig for opfølgning på besluttede opgaver.

Beslutninger søges som udgangspunkt truffet så alle er enige, men om nødvendigt træffes de ved afstemninger med simpelt flertal.

Beslutninger truffet på mødet føres til protokol og tilføjes enten til denne Hvidbog eller til gældende arbejdsdokumenter for Dameligaen. Såfremt der ønskes ændringer til beslutningsdokumentet skal dette være påført som punkt på dagsordenen inden næste møde, og der kræves simpelt flertal for ændringen. Ændringer i Hvidbogen godkendes på rigsdagen, dog ikke ændringer i bilagene, der følger reglerne for beslutningsdokumentet.

## § 8 Ligaudvalget

Udvalget består af tre repræsentanter fra Dameligarådet.

Udvalgsmedlemmerne udpeges hvert år på sæsonens sidste ligarådsmøde blandt de opstillede. Man skal have siddet som ligarepræsentant mindst en sæson for at være kvalificeret til udvalget, dog er medlemmer med mere anciennitet klart at foretrække.

Fra Dameligaen udpeges en repræsentant der indgår i DBBFs bestyrelse jf. DBBFs love og regler § 9 litra f.

Der stemmes om de tre medlemmer af ligaudvalget.

Valget er personligt og såfremt et ligaudvalgsmedlem udtræder i løbet af sæsonen, vælges et nyt medlem på det førstkommende Dameligamøde.

Ligaudvalgets opgaver er at:

- Sikre samarbejde i og udvikling af ligaen
- Være løbende sparringspartner for forretningsføreren og andet personale
- I samarbejde med forretningsføreren tage aktuelle driftsmæssige beslutninger. Eksempler på dette kunne være
  - Konflikter om kampflytninger
  - Bødespørgsmål
  - Klager over opførsel og lignende sager
  - Budgetmæssige beslutninger
- At forholde sig til alle andre sager, der vedrører den løbende turnering
- Tage driftsmæssige beslutninger om den aktuelle og fremtidige sæsoner. Disse beslutninger træffes ved at alle klubber bedes om at komme med en holdning på mail. Ud fra disse input træffer ligaudvalget en beslutning.
- Agere som arbejdsgiver for forretningsføreren
- Arbejde med strategiske oplæg til ligarådet herunder opdatering af Hvidbog
- Repræsentere Dameligaen i forhandlinger med andre parter som forbund, TV etc.

Ligaudvalget har ikke kompetence til selvstændigt at beslutte bøder eller andre sanktioner, der ikke er beskrevet i Hvidbogen.

Ligaklubberne skal respektere ligaudvalgets beslutninger. Hvis der er tre klubber, der ønsker det, kan en beslutning dog tages op på et ligamøde til afstemning eller diskussion.

Ligaudvalgets beslutninger skal straks videreformidles til ligarådet.

Et ligaudvalgsmedlem er kun inhabilt, hvis der er tale om en beslutning i en konflikt, der direkte vedrører egen klub.

Ligaudvalgets medlemmer er forpligtet til at behandle informationer om andre klubber, der er opnået som følge af arbejdet i udvalget, fortroligt og generelt arbejde med stor diskretion.

### § 9 Forretningsfører

DBBF fungerer som forretningsfører og har ansvaret for at drive og udvikle ligaen, herunder at lede evt. yderligere personale. Ligaudvalget er ansvarlig for udarbejdelse af en stillingsbeskrivelse med ansvars- og kompetenceområder. Ligaudvalget definerer forretningsførerens målsætninger om fokusområder. Jobbeskrivelsen evalueres hvert år på Ligarådets sidste møde før sommerferien eller efter behov.

Udgifter til forretningsføreren dækkes af Dameligaen.

De løbende opgaver omkring afviklingen af Dameligaen varetages i samarbejde mellem DBBF og Dameligarådet. Opgavefordelingen mellem Dameligaen og DBBF for en sæson aftales senest i maj måned forud for en sæson. Samtidig aftales de økonomiske vilkår mellem Dameligaen og DBBF.

### § 10 Tegningsforhold

Væsentlige budgetoverskridelser kan kun ske med Dameligarådets godkendelse. Aftaler skal underskrives af hele ligaudvalget og forretningsføreren. Væsentlige beslutninger inden for budget kan kun ske med ligaudvalgets godkendelse. Aftaler skal underskrives af to fra ligaudvalget og forretningsføreren.

Mindre beslutninger og aftaler inden for budget kan træffes og underskrives af forretningsføreren.

Budget skal godkendes af ligarådet efter indstilling fra ligaudvalg og forretningsfører.

Andre forhold

### § 11 Håndtering af indberetninger og protester

DBBFs disciplinærkomite vurderer alle indberetninger fra dommere, samt alle protester. Det tilstræbes at kunne ske inden for 48 timer.

### § 12 Dommerne

Dameligaen ønsker at benytte og udvikle de bedste dommere i Danmark. Ud over at dømme kampene skal dommerne udfylde et indberetningsskema efter hver kamp i Dameligaen. Ligaen bidrager til at skabe et miljø, så dommerne kan udvikle sig.

Dameligaen skal inddrages i Dommer Udvalgets (DUs) opstilling af krav til dommerne i Dameligaen, og ligaen skal ligeledes have medindflydelse på udvælgelsen af dommerne.

### § 13 Markedsføring af Dameliga, pokalturnering og evt. udvalgte hold

Det forudsættes, at Dameligaklubberne aktivt markedsfører de fælles turneringer, således at en tilskuerkultur fremmes til fælles gavn.

### § 14 Forholdet til DBBF

Arbejdet i Dameligaen skal koordineres med DBBFs elitestrategi via dialog mellem dameligaklubberne og eliteudvalget, og turneringen skal planlægges med hensyntagen til landsholdsterminerne.

### § 15 1. divisionerne

De 1. divisionsklubber, der har interesse for oprykning, inviteres til individuel rådgivning af forretningsføreren mindst en gang årligt.

## Økonomi

### § 16 Regnskabsår

Regnskabsåret er 1. juni til 31. maj. Revisoren har til enhver tid adgang til at kontrollere Dameligaens bøger, bilag og formue.

### § 17 Revision

Revisionen varetages af revisorer godkendt af ligaudvalget. Det er en betingelse for at kunne vælges som revisor eller revisorsuppleant at pågældende ikke har andre hverv i Dameligaens – eller DBBFs ledelse.

### § 18 Konkurser

Konsekvenserne af en evt. konkurs af en Dameligaklub reguleres efter DBBFs Konkursreglement.

### § 19 Klubbernes økonomi

Klubberne i Dameligaen kan ikke skylde DBBF eller Dameligaen penge uden særlig aftale herom med hhv. DBBF eller Dameligarådet, og det kan kun ske ved ganske særlige tilfælde. Dameligaen har mulighed for at ekskludere klubber, der ikke lever op til dette, uden videre varsel end foreskrevet i DBBFs love jf. afgiftsskema pkt. 29 og 30.

En skattesag med afgift, kan medføre udelukkelse fra, eller manglende godkendelse til Dameligaen.

For at kunne deltage i slutspillet skal al forfaldende gæld til Dameligaen og DBBF være afregnet. Forfalden gæld er udestående, hvis forfaldsdato er mere end tre uger på tidspunktet for den første kamp.

### §20 Ophævelse

Beslutning om Dameligaens ophævelse kan kun tages af Rigsdagen med mindst 4/5 af stemmerne.

Rykker en klub ned fra Dameligaen oppebærer klubben retten til den forholdsmæssige andel af egenkapitalen pr. 1. juni i den aktuelle sæson. Ved trækning fra Dameligaen fortabes hele retten til tilbagebetaling af egenkapital og evt. indbetalte turneringsgebyr.

## **Del 2 og 3 er til orientering og kan ændres af Dameligarådet uden godkendelse fra Rigsdagen**

### **Del 2: Klubberne og deres opgaver**

#### Generelt

Klubberne er en del af Dameligaen, og dem der leverer produktet. Klubberne er indbyrdes afhængige af, hvor godt et produkt de hver især skaber. Derfor har klubberne besluttet en række standarder, der sikrer et ensartet produkt hos alle klubber.

Hjemmeholdet stiller til hver kamp en person til rådighed for dommernes gennemgang af tjeklisten over, om klubberne har levet op til kravene i Dameligaen. Det bør max. tage 10 min. umiddelbart efter kampen, hvor personen ligeledes udleverer et kampevalueringskema til de to holds trænere. Skemaet giver trænerne mulighed for at evaluere kampens afvikling (ris og ros). Klubberne kan indsende skemaet senest 4 dage efter kampen til forretningsføreren med kopi til modstanderholdet.

Der uddeles administrative afgifter i tilfælde af, at kravene ikke er opfyldt, med mindre der er dispensation fra kravet. Afgifterne er defineret i et tillæg og afgifter afregnes med Dameligaen.

Klubberne forpligter sig til at have kontraktspillere forsikret i henhold til arbejdsskadeforsikringsloven.

#### Krav til klubberne

1. Der SKAL være gennemsigtige plader på banen. Der SKAL endvidere være 24-sekunders ure over pladerne eller i hjørnerne.
2. Klubberne SKAL senest en uge før første spillerunde have indsendt holdbillede samt billede af hver enkelt spiller i truppen til forretningsføreren (eller anden udpeget person).
3. Klubberne SKAL på skift efter aftalt rækkefølge indsende preview for den kommende rundes kampe. Preview SKAL være indsendt til forretningsføreren (eller anden udpeget person) senest to dage før første kamp i runden.



4. Der SKAL stilles et afmærket eller aflåseligt omklædningsrum til rådighed for dommerne og hvert hold.
5. Banen SKAL være klar til kamp mindst 30 minutter før kampstart – det vil sige eventuelle bandereklamer opsat og minimum 6 ens bolde (identisk med kampbolden) til brug for opvarmning (3 bolde til hvert hold).
6. Dommerbord + tilhørende statistik SKAL være klar senest 30 minutter før kampstart.
7. Der SKAL være speaker til kampene. Denne skal agere fair gennem kampen.
8. Der SKAL i hallen være person(er) til aftørring af banen for sved.
9. Alle hold i Dameligaen kan spille med trøjenumrene 00, 0 – 99.
10. Hvert hold SKAL stille med minimum 8 spillere til hver kamp.
11. Spillerne SKAL bære ens opvarmningstrøjer under den fælles opvarmning.
12. Alle kampe i Dameligaen SKAL optages på video, som senest 24 timer efter kampens afslutning SKAL være tilgængelig på internettet.
13. Hvis der spilles flere Dameligakampe samtidig SKAL der laves resultatservice i hallerne.
14. Der SKAL tages statistik ved hjælp af det officielle statistikprogram. Der SKAL være minimum 2 personer, der klarer denne opgave – og kampen skal i forhold til statistik være "lukket ned" straks efter kampens afslutning. Klubberne har pligt til at deltage i planlagte statistikkurser – som blandt andet afholdes i forbindelse med en fælles opstarts Clinic inden sæsonstart.
15. Efter hver kamp SKAL kampafviklingskemaet indsendes til forretningsføreren.
16. Hjemmeholdet har ansvaret for at stille en person til rådighed, der sammen med dommerne udfylder skemaet.
17. Hjemmeklubben SKAL senest 24 timer efter slutfløjt have sendt et kampreferat til forretningsføreren (eller anden udpeget person). Hvis muligt medsendes billeder fra kampen.
18. Alle klubberne SKAL mindst én gang i løbet af sæsonen arrangere et arrangement for piger af mindst en hel dags varighed.

Dameligaen kan ved sæsonopstart fritage en klub fra et eller flere krav i en kortere periode eller for hele sæsonen. Dette sker ved at den pågældende klub indsender en dispensationsansøgning til Dameligaen senest 8 dage før det første Dameligarådsmøde i sæsonen.

Som nævnt indsendes kampafviklingskema til forretningsføreren efter hver kamp. 2 gange pr. sæson udsendes en opgørelse over tilskuertal til klubberne.

Der udarbejdes et evalueringsskema, som trænerne senest 4 dage efter en kamp kan indsende med bemærkninger (positive/negative) til kampens afvikling. Herunder kvalitet af video, speaker, statistik, dommere m.v. Skemaet sendes til modstanderholdet samt til forretningsføreren.

Mindst 2 gange pr. sæson modtager klubberne oversigt over indsamlede bemærkninger fra forretningsføreren.

Overholder klubberne ikke ovenstående krav gives en advarsel for den første forseelse i en sæson og herefter opkræves en bøde på 500 kr. for hver gang kravene ikke efterleves.

### **Del 3 Afgifter m.v.**

1. Mangler ved banen f.eks. gennemsigtige plader eller 24 sek. ure afgift 500 kr.
2. Manglende rettidige billeder af hold eller spillere. Holdbillede afgift 500 kr. Spillerbilleder afgift 100 kr. pr billede. Efter 2 uger tilskrives yderligere afgift 500 kr. i afgift pr. manglende billede.
3. Manglende rettidigt preview afgift 500 kr.
4. Manglende tildeling af omklædningsrum afgift 500 kr.
5. Manglende tilgængelig bane afgift 500 kr.
6. Manglende eller forsinket dommerbord afgift 500 kr.
7. Manglende speaker afgift 500 kr.
8. Manglende personale til aftørring afgift 500 kr.
9. Mangelfulde spilletrøjer afgift 500 kr.
10. Mangelfuldt antal spillere afgift 500 kr.
11. Mangelfulde opvarmningstrøjer afgift 500 kr.
12. Manglende videomateriale afgift 500 kr.
13. Manglende statistik afgift 500 kr.
14. Manglende afviklingsskema afgift 500 kr.
15. Manglende eller for sent kampreferat afgift 500 kr.

#### Opfordringer til klubberne i Dameligaen

Ud over kravene opfordres klubberne til at opfylde følgende til udvikling af Dameligaen:

1. Det anbefales, at klubberne nedsætter en egen Dameligabestyrelse/-udvalg, der i egen klub i særlig grad har fokus på netop holdet i Dameligaen.
2. Hjemmeholdene skal opfordres til at have en fysioterapeut eller læge i hallen, som er til rådighed for begge hold i tilfælde af skader.
3. Klubberne opfordres til at lave en plan for markedsføring af hjemmekampe.
4. Der vælges forud for sæsonen et antal fokuskampe, hvor klubben har særlig fokus på kampafviklingen i form af tilskuere, speak, konkurrencer, omtale m.v.
5. Foromtale på egen hjemmeside af næste hjemmekamp – og meget gerne fremsendelse af denne til Dameligaens hjemmeside.
6. Tilsvarende anbefales det, at klubberne udarbejder et kampprogram.
7. Klubberne opfordres til at afvikle konkurrencer og anden underholdning for tilskuerne i løbet af kampene.
8. Klubberne opfordres til at sørge for, at der er en kiosk eller bod, hvor der sælges drikkevarer m.v.
9. For at skabe stemning under kampen må der spilles musik i pauserne samt under spil – så længe bolden er på det angribende holds egen banehalvdel. Så snart bolden krydser midterlinjen skal musikken stoppes.
10. Det anbefales, at klubberne i Dameligaen udarbejder og gennemfører en handlingsplan for egne talenter (fra minimum junior og op).
11. Det anbefales i særlig grad, at klubberne i Dameligaen arbejder målrettet på rekruttering og fastholdelse af pige-/damespillere.

### Turneringsstruktur

Dameligaen afvikles med et grundspil og et slutspil. Strukturen for grundspil og slutspil tilpasses antallet af deltagende hold.

Kampe i weekender afvikles med starttid tidligst kl. 13.00 og senest kl. 17.00. Weekendkampe kan placeres om fredagen efter aftale mellem klubberne. Kampe mellem hold fra øst/vest dog med start tidligst kl. 13.30. Kampe på hverdage (tirsdag-torsdag) afvikles med kampstart tidligst kl. 19.00 og senest kl. 20.00. Andre tidspunkter kun efter aftale mellem klubberne.

I sidste runde af grundspillet samt i sidste runde af et eventuelt mellemspil afvikles kampene med samme starttidspunkt.

### Udvikling

For at opnå udvikling i Dameligaen og for pige-/damebasket generelt i Danmark afvikles følgende aktiviteter i samarbejde med DBBF:

1. Strategimøde med repræsentanter fra klubberne i Dameligaen og DBBF. Her sættes fokus på aktuelle problemstillinger, og der fastlægges en fælles plan for det videre arbejde med Dameligaen og pige-/damebasket generelt. Mødet afholdes hvert år i forbindelse med et møde i Dameligarådet.
2. Temamøde for alle klubber i DBBF samt relevante udvalgsmedlemmer fra DBBF med fokus på pige-/damebasket. Mødet afholdes i lige år i samarbejde med DBBF i sammenhæng med andet møde eller arrangement for klubberne.
3. Udviklingsmøde for samtlige trænere i Dameligaen og repræsentanter fra DBBF. Mødet afholdes i hvert år i sammenhæng med pokalfinale eller All-Star kamp.
4. Dommerudviklingsmøde med repræsentanter fra klubberne i Dameligaen.
5. Dameligadommerne og DBBF. Mødet afholdes hvert år i forbindelse med dommernes opstartsclinic.
6. Eliteudviklingsmøde med repræsentanter fra klubberne i begge ligaer, landsholdene og DBBF. Afholdes i lige år i forbindelse med andet møde eller arrangement for klubberne.
7. Dialogmøde mellem repræsentanter fra klubberne i Dameligaen, 1. Division Damer og DBBF. Mødet afholdes hvert år i forbindelse med pokalfinale eller All-Star kamp.

#### Kåringer m.v.

Dameligaen uddeler hvert år følgende priser:

- Årets spiller (spillerne fra alle klubber tildeler en spiller 5, 3 og 1 point – dog kan man ikke stemme på en fra egen klub).
- Årets talent (igen er det 5, 3 og 1 point til årets talent – der maksimalt må være fyldt 20 år). Samme spiller må ikke vinde titlen som Årets talent mere end en gang. Også her må der ikke stemmes på en spiller fra egen klub.
- Årets Coach (head coach'en fra klubberne i Dameligaen afgiver én stemme hver på Årets Coach).
- Årets dommer (på samme måde tildeler spillerne 5, 3 og 1 point til den dommer, som de mener hen over sæsonen har ydet den bedste præstation – konsekvens, dialog, fair....).

- Årets spiller i finaleserien – *final mvp*. Forretningsføreren står for at udpege den spiller i finaleserien, der har udmærket sig.

Herudover kåres grundspillet hold (fem spillere) på baggrund af afstemninger mellem trænerne.

Efter grundspillet afslutning modtager alle trænere en mail fra forretningsføreren, hvor de bliver bedt om at vælge grundspillet hold. Trænerne skal sende deres valg inden semifinalerne starter, således at holdet kan præsenteres i under semi- eller finalerunden, alt efter hvad der passer bedst ifm. antallet af spillere.

Hver træner vælger fem spillere: 2 guards, 2 forwards og 1 center. Trænerne må max. vælge 2 spillere fra eget hold. De 5 spillere, der får flest stemmer (2 guards, 2 forwards og 1 center) udgør grundspillet hold. Ved stemmelighed gælder følgende 2 regler:

1. Stemmer fra egen træner gælder kun 50%.
2. Hvis der stadig er stemmelighed beslutter forretningsføreren egenhændigt, hvem der udgør holdet.

Holdene bliver præsenteret med billeder på Dameligaens hjemmeside og på Facebook, samt ved en kamp i slutspillet, hvor de fem spillere præsenteres og får overrakt en lille erkendelighed inden kampstart.

Administrationen af afstemningerne under og efter sæsonen varetages af forretningsføreren.

#### Andet

Hver klub tildes 30 sæsonkort til en person. Kortene giver adgang til samtlige kampe i Dameligaens grundspil og slutspil. Kortene uddeles til klubberne inden første runde af grundspillet.